

GHID PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII STUDENȚILOR ÎN FACULTATEA DE MECANICĂ

1. Prevederile prezentului ghid respectă cerințele impuse de:

- Regulamentul privind cadrul general de organizare și desfășurarea a practicii studenților în UPT.
- Standardele specifice ARACIS pentru programele de studii de licență și master pentru fiecare domeniu de studii;
- Regulamentul de organizare și desfășurarea a procesului de învățământ la ciclul de studii de licență din UPT;
- Regulamentul de organizare și desfășurarea a procesului de învățământ la ciclul de studii de master din UPT;

2. Termenii și noțiunile folosite în cadrul prezentului GHID au următoarele semnificații:

- **Practica** - disciplina obligatorie, în conformitate cu planul de învățământ, prin intermediul căreia studenții demonstrează cunoștințele acumulate în timpul studiilor;
- **Stagiul de practică** - activitatea desfășurată de studenți, la ciclurile de licență și master, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire;
- **Practicant** - studentul, înscris la ciclul de licență sau master, care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.
- **Organizator de practică** - UPT în calitate de instituție de învățământ superior, care prin Facultatea de Mecanică desfășoară activități instructiv-educative și formative, potrivit legislației române în vigoare;
- **Partener de practică** - instituția centrală ori locală sau orice altă persoană juridică din România, dintr-o țară participantă la diverse programe cu finanțare europeană din fonduri nerambursabile, ori dintr-o țară terță, ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației și Cercetării și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților;
- **Cadru didactic supervisor** - persoana desemnată de organizatorul de practică, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică (Responsabilul de practică pe domeniu/specializare).
- **Tutorele** - persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate, pentru perioada stagiului de practică.
- **Protocolul de colaborare pentru efectuarea stagiului de practică** – contractul tripartit, încheiat între Organizatorul de practică, Partenerul de practică și student, în care se detaliază principalele aspecte ale activităților asociate unui stagiul de practică.
- **Portofoliu de practică** - documentul atașat protocolului de practică privind efectuarea stagiului de practică, care cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică.

Se asimilează cu **Fișa disciplinei Practică**.

3. În Facultatea de Mecanică, organizarea practicii studenților este în responsabilitatea prodecanului de resort. Activitatea de practică pentru un domeniu/program de studiu este supervizată de un colectiv de coordonare alcătuit din prodecanul de resort – președinte și un membru, responsabil desemnat cu practica la acel domeniu de licență, din partea departamentului care coordonează programul de studii.

4. Departamentele vor numi unul sau mai mulți responsabili de practică pentru fiecare domeniu/program de studii (cadru didactic supervizor). Un responsabil de practică va coordona activitatea de practică la cel mult 30 de studenți. Responsabilii de practică sunt confirmați la începutul fiecărui an universitar de către Consiliul Facultății.

5. Responsabilul de practică la nivelul facultății (prodecanul de resort) are următoarele atribuții:

- supervizează activitatea de practică a domeniilor de licență și master;
- propune spre aprobarea Consiliului Facultății calendarul desfășurării stagiilor de practică pentru toate programele de studii de la ciclul de licență și master derulate de facultate;
- afișează și actualizează pe site-ul facultății calendarul de practică pe an universitar pentru fiecare specializare precum și listele cu partenerii de practică și locurile disponibile;
- verifică Fișa Disciplinei pentru stagiile de practică la licență și master astfel încât să fie respectate reglementările ARACIS în vigoare și planul de învățământ al programului de studiu;
- afișează și actualizează pe site-ul facultății documentele necesare desfășurării și încheierii stagiilor de practică.

6. Responsabilul de practică pe programul de studii are următoarele atribuții:

- supervizează desfășurarea activității de practică de către studenții programului de studiu de la licență sau master;
- întocmește Fișa Disciplinei pentru stagiile de practică specifice programului de studiu de licență sau master;
- transmite prodecanului de resort lista cu studenții și opțiunile lor privind varianta de desfășurare a stagiului de practică;
- propune prodecanului de resort calendarul desfășurării practicii pentru programul de studiu de la licență sau master;
- evaluează și încheie activitatea de practică.

7. Cu privire la stagiile de practică:

a) Stagiile de practică sunt obligatorii. Durata stagiilor de practică trebuie să acopere numărul de ore prevăzute în planul de învățământ la disciplina Practică. Calendarul activităților pentru organizarea și desfășurarea practicii se întocmește anual, la începutul anului universitar.

b) La licență sunt două categorii de stagii de practică: *practica de domeniu* și *practica de specialitate*. Aceste stagii au tematici și obiective diferite, corespunzătoare disciplinelor de domeniu și disciplinelor de specialitate din planul de învățământ.

c) La masterat stagiile de practică pot fi: *practica profesională* sau *practica de cercetare*. Aceste stagii de practică au tematici și obiective diferite în conformitate cu tipul masterului: *profesional* sau *de cercetare*.

d) Stagiile de practică pentru finalizarea studiilor pot fi: *stagii de practică pentru elaborarea lucrării de diplomă și disertație*. Stagiile de practică pentru finalizarea studiilor care se desfășoară în cadrul UPT nu se bazează pe *Protocolul de colaborare pentru efectuarea stagiului de practică*.

e) Stagiile de practică se pot desfășura distribuite pe parcursul semestrului sau cumulat, la sfârșit de semestru sau de an de studii, în conformitate cu planul de învățământ.

f) Stagiul de practică poate fi echivalat cu perioade de angajare individuală, după cum urmează: 2 luni în timpul semestrelor universitare, când studenții se pot angaja part-time; minim 3 săptămâni pe perioadele vacanțelor sau a perioadei de practică din cadrul planului de învățământ. Poziția ocupată trebuie să fie compatibilă cu domeniul specializării programului de studii de licență/masterat.

8. Practica se poate desfășura:

- a) în instituții/unități economice/unități de cercetare care au domeniul principal de activitate relevant pentru specializarea studentului.
- b) în cadrul laboratoarelor/atelierelor școală din facultate/departament sau din alte facultăți din rețeaua universitară acreditată.

9. În primele 4 săptămâni de la începutul anului universitar studenții au posibilitatea să opteze pe baza unui chestionar (ANEXA 1) pentru unul din următoarele moduri de efectuare a practicii:

- **Stagiu de practică facilitat de universitate** - Universitatea, prin Facultatea de Mecanică, facilitează obținerea unor locuri de practică pentru studenți, inclusiv acorduri de practică prin programe/proiecte finanțate și recunoscute ca atare de Conducerile administrative ale universității sau facultății (spre exemplu programe ERASMUS+);

- **Stagiu de practică propus de student** - identificarea locului de desfășurare a practicii fiind obligația studentului. Studentul înaintează o cerere tip către secretariatul facultății (conform modelului din ANEXA 2). În urma analizei efectuate de către cadrul didactic supervisor și a acordului privind partenerul de practică, se pot iniția demersurile necesare privind efectuarea stagiului de practică;

- **Stagiu de practică la locul de muncă**, dacă specificul său corespunde cu programul de studii al studentului/masterandului - pentru studenții/masteranzii angajați, cu condiția ca organizatorul de practică să asimileze activitatea de la locul de muncă cu practica;

- **Stagiu de practică organizat în cadrul facultății/departamentelor** - pentru studenții care nu au identificat un loc corespunzător de practică sau pentru cei care își manifestă intenția de a efectua stagiul de practică la facultate/departamente.

10. (a) În cazul situațiilor de forță majoră (stări de urgență, alertă sau similare) sau în situații excepționale, stagiul de practică se poate desfășura și on-line, cu acceptul conducerii universității. Comunicarea între student și responsabilul de practică pentru

specializare se realizează pe platforma specializată pentru învățământ online Campus Virtual UPT (CVUPT) de care dispune Universitatea. Toate documentele necesare pe parcursul procesului de derulare a practicii (cerere de efectuare a practicii, portofoliu de practică, atestat de practică și caiet de practică) vor fi transmise online prin intermediul Campusului Virtual.

(b) Organizarea procesului de practică se poate efectua, pentru oricare mod de efectuare prevăzut la punctul 9, prin intermediul platformei CVUPT: postare locuri de practică, alegerea de către studenți a locului de practică, gestionarea template-urilor pentru anexele care trebuie completate, postarea de către studenți, universitate și partenerii de practică a anexelor completate, comunicarea între studenți/universitate/parteneri de practică, postarea de către studenți a caietelor de practică în vederea evaluării acestora.

(c) În cazul situațiilor excepționale se va efectua on-line și evaluarea practicanților.

11. Responsabilul de practică pe facultate, în colaborare cu responsabilii de practică pentru programele de studii universitare de licență și masterat identifică locurile de practică / partenerii de practică pentru studenți și realizează toate demersurile necesare în vederea facilitării obținerii unor locuri de practică pentru studenți.

În acest scop se vor întocmi liste cu categorii de parteneri de practică (ANEXA 3) care desfășoară activități în domenii relevante conform specializărilor gestionate de facultate.

12. Stagiile de practică în instituții/unități economice/unități de cercetare se organizează în baza *Protocolului de colaborare pentru efectuarea stagiului de practică* (ANEXA 4) încheiat anual între universitate, partenerul de practică și student. În cazul în care la un partener de practică își desfășoară stagiul de practică cel puțin 2 studenți se realizează *Protocolul de colaborare pentru efectuarea stagiului de practică* pentru întreg grupul, iar la finalul documentului se atașează lista cu toți studenții și datele lor.

13. Activitatea desfășurată în stagiul de practică se face pe baza *Fișei Disciplinei de practică*, asimilată cu *Portofoliul de practică* și care este elaborată pentru fiecare stagiul de practică în conformitate cu planul de învățământ, de către responsabilul de practică, numit de facultate, pentru fiecare program de studii gestionat de facultate.

14. Prezentarea studentului la partenerul de practică se face în baza unei adrese eliberate de Universitatea Politehnica Timișoara, prin Decanatul Facultății (conform modelului din ANEXA 5). În cazul în care mai mulți studenți vor efectua practica la același partener de practică, în aceeași perioadă, în aceleași condiții, se va elibera o unică Anexa 5 pentru toți acești studenți.

15. Studenții care fac practica la locul de muncă în cadrul unei companii de profil trebuie să prezinte pentru recunoașterea stagiului de practică o adeverință că lucrează în cadrul companiei/instituției, iar organizatorul de practică va decide dacă asimilează activitatea de la locul de muncă cu practica.

16. Practica organizată în cadrul facultății/departamentelor se desfășoară doar în baza chestionarului completat de student și a Fișei disciplinei Practică. Tutorele în această situație este cadrul didactic coordonator al activității derulate de student. În acest caz, instructajul privind normele de securitate și sănătate în muncă va fi efectuat de responsabilul SSM desemnat de facultate/departament.

17. În cadrul stagiului de practică, indiferent de modul de desfășurare, studenții sunt obligați să rezolve o temă sau un proiect, cu relevanță pentru programul de studii pe care îl urmează, asigurând aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice dobândite în cadrul activităților didactice.

18. În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor monitoriza și evalua, în permanență, practicantul. Evaluarea constă în stabilirea nivelului de dobândire a competențelor profesionale, cât și a comportamentului și a modalității de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (*disciplina, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.* - Conform cu Ord. 3955/2008, art. 10).

19. La finalul desfășurării stagiului de practică, tutorele completează *Atestatul de practică* (prezentat în ANEXA 6) și *Fișa de evaluare* (prezentată în ANEXA 7). Atestatul de practică va cuprinde calificativul acordat: *foarte bine/bine/satisfacator/nesatisfacator*. Nu se solicită atestat de practică studenților care efectuează stagiul de practică în cadrul facultății/departamentelor.

Rezultatele temei/proiectului elaborat de practicant pot fi utilizate de către compania în care s-a desfășurat stagiul de practică.

20. Practica se încheie printr-un colocviu în cadrul căruia studentul va prezenta un **Caiet de practică** (ANEXA 8), în care se vor detalia modul de rezolvare a temei/proiectului de practică. Comisia colocviului de practică este compusă din cadrul didactic supervisor și un cadru didactic de specialitate.

În urma analizei documentelor de practică (Caietul de practică, Atestatul de practică) și examinării practicantului, Comisia va acorda unul din calificativele *promovat/nepromovat* pentru stagiile de practică la programele de studii licență, respectiv *cu notă* pentru stagiile de practică la ciclul de master.

21. Recunoașterea stagiului de practică se realizează prin acordarea punctelor de credit prevăzute în Fișa Disciplinei de practică și completarea calificativului/notei în Catalogul de note la disciplina Practică.

22. În situații excepționale, care vor fi analizate în concret de Biroul Cosiliului Facultății, stagiile de practică pot fi reprogramate, recuperate în sistem modular, respectiv se pot derula în regim online, dacă specificul activităților de practică nu presupune interacțiunea față în față.

DECAN,

Conf.dr.ing. Virgil STOICA

Responsabil practică pe facultate
PRODECAN

Conf.dr.ing. Mihai HLUȘCU