

Atribuțiile Prodecanului responsabil cu cercetarea științifică și activitățile studentești

- Coordonarea și gestionarea activităților de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic (colaborarea cu departamentele pentru coordonarea activităților privind publicațiile);
- Managerierea relațiilor de cooperare și de afiliere la organisme naționale și internaționale pe cercetare științifică (granturi, contracte cu mediul economic, sponsorizări, etc);
- Coordonează practica studentească (în colaborare cu prodecanul pe probleme de marketing educational);
- Managerierea relațiilor de cooperare națională și internațională pe proces educațional (programe de mobilitate, vizite, școli de vară) în colaborare cu prodecanul pe proces de învățământ;
- Coordonarea activităților și manifestărilor științifice, culturale naționale și internaționale organizate de facultate;
- Verifică activitățile didactice studentești (cursuri și aplicații);
- Coordonarea și gestionarea activităților studentești: profesionale, sociale, sportive, concursuri;
- Preia sarcinile decanului în lipsa acestuia și a prodecanului responsabil cu procesul de învățământ;
- Orice alte atribuții încredințate de decan sau care derivă din natura funcției deținute, respectiv cele rezultate din modificările legislative sau instituționale care reglementează domeniile sale de competență, conform prevederilor legale și instituționale.