

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

| | |
|--|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA |
| 1.2 Facultatea ² / Departamentul ³ | MECANICĂ / Mecanica și Rezistența Materialelor |
| 1.3 Catedra | — |
| 1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴) | ȘTIINȚE INGINEREȘTI APLICATE/20.70.30 |
| 1.5 Ciclul de studii | Master |
| 1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea) | Implanturi Proteze și Evaluare Biomecanica / 30/ 20 |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | |
|--|----------------------------|---------------|---|-----------------------|---|--------------------------------------|----|
| 2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵ | PRACTICA PROFESIONALĂ 1 | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților aplicative ⁶ | Conf.dr.ing Cosmina VIGARU | | | | | | |
| 2.4 Anul de studii ⁷ | 2 | 2.5 Semestrul | 3 | 2.6 Tipul de evaluare | D | 2.7 Regimul disciplinei ⁸ | DS |

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)⁹

| | | | | | |
|--|---------------|--|--|---------------------------------------|--|
| 3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână | , format din: | 3.2 ore curs | | 3.3 ore seminar /laborator /proiect | |
| 3.1* Număr total de ore asistate integral/sem. | , format din: | 3.2* ore curs | | 3.3* ore seminar/laborator/proiect | |
| 3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână | , format din: | 3.5 ore practică | | 3.6 ore elaborare proiect de diplomă | |
| 3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru | , format din: | 3.5* ore practică | | 3.6* ore elaborare proiect de diplomă | |
| 3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână | , format din: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | | | |
| 3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru | , format din: | ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri | | | |
| 3.8 Total ore/săptămână ¹⁰ | 12/14 | | | | |
| 3.8* Total ore/semestru | 170 | | | | |
| 3.9 Număr de credite | 7 | | | | |

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplină complementară (DC).

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

⁹ Numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,...,3.8* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,..., 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

¹⁰ Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|---|
| 4.1 de curriculum | • |
| 4.2 de competențe | • |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|--|
| 5.1 de desfășurare a cursului | • |
| 5.2 de desfășurare a activităților practice | • Laboratoare departament MRM / Companii private |

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

| | |
|---|---|
| Competențe specifice | <ul style="list-style-type: none">Definirea, analiza și utilizarea conceptelor și teoriilor fundamentale din domeniul științelor ingineresti pentru rezolvarea unor probleme specifice domeniului |
| Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice | C1. Proiectarea și verificarea echipamentelor de recuperare medicală. C2. Cuantificarea gradului de reabilitare pentru diferite patologii. C3. Achiziția și procesarea datelor bio-medicale. C4. Analiză numerică pe diverse structuri biologice. C6. Modelarea cinematică a aparatului locomotor în vederea proiectării protezelor active. |
| Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice | CT1. Comportarea onorabilă, responsabilă, etică, în spiritul legii, pentru a asigura reputația profesiei. CT2. Identificarea și documentarea permanentă privind oportunitățile de formare continuă în domeniul său de activitate și domenii conexe, în corelație cu necesitățile pieței muncii. CT3. Capacitatea de a lucra individual și în echipă într-un mediu interdisciplinar, identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă, demonstrarea spiritului de inițiativă și a capacităților inovatoare |

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

| | |
|---|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none">Determinarea experimentală, stocarea, redarea și interpretarea biosemnalelor provenite de la subiectul umanTehnici de kinetoterapie și mecanoterapieAnaliza numerică și experimentală a sistemului cardiovascularAplicații ale biomecanicii pentru prevenirea afecțiunilor musculo-scheletale în activități impuse |
| 7.2 Obiective specifice ale disciplinei | <ul style="list-style-type: none">Redactare raport științificEfectuarea unor determinări experimentale, prelucrare și interpretare rezultate |

8. Conținuturi¹¹

| 8.1 Curs | Număr de ore | Metode de predare ¹² |
|----------|--------------|---------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

¹¹ Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(*)”.

¹² Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Bibliografie¹³

| | | |
|---|---------------------|--|
| | | |
| 8.2 Activități aplicative¹⁴ | Număr de ore | Metode de predare |
| Protecția muncii | 8 | Prelegere, conversații, explicații, exemplificări, recomandari |
| Derularea stagiului de practica | 122 | |
| Intocmirea raportului/caietului de practica | 40 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Bibliografie ¹⁵ Bibliografia este specifică temei de alese, fiind recomandată de către coordonatorul de proiect de practică al studentului și completată cu cea căutată, găsită și parcursă de către autor. Cel puțin un titlu trebuie să fie mai nou de 5 ani | | |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Un număr de teme de practica pot fi propuse de firme partenere universității, teme care abordează situații reale |
|--|

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare ¹⁶ | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|-----------------------------------|---|--------------------------------------|------------------------------|
| 10.4 Curs | | | |
| 10.5 Activități aplicative | S: | | |
| | L: Susținerea temei de practica | Activitatea pe parcursul semestrului | 50% |
| | | Raportul/Caietul de practica | 30% |
| | | Verificarea finala | 20% |
| | P¹⁷: | | |

¹³ Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹⁴ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹⁵ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

¹⁶ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁷ În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.

| | |
|---|--|
| Pr: | |
| 10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor¹⁸) | |
| Obținerea a minimum 50 % din punctajul corespunzător raportului de cercetare și activității în timpul semestrului; Obținerea a minimum 50 % din punctajul aferent verificării finale Proiect-Creativitate, inovare, autonomie, responsabilitate, interacțiune socio-profesionala, dezvoltare personala si profesionala | |

Data completării

10.09-2020

Director de departament

**Titular de curs
(semnătura)**

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁹

14.09.2020

¹⁸

Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.

¹⁹

Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.