

# FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnică Timișoara
1.2 Facultatea <sup>2</sup> / Departamentul <sup>3</sup>	Mecanică / MMUT
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod <sup>4</sup> )	Inginerie mecanică / 10
1.5 Ciclul de studii	MASTER
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificare)	Managementul calității proceselor tehnologice/435/inginer

## 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă <sup>5</sup>	Practică profesională 1						
2.2 Titularul activităților aplicative	Șef lucrări dr.ing. Dinu-Valentin Gubencu						
2.3 Anul de studii <sup>6</sup>	2	2.4 Semestrul	1	2.5 Tipul de evaluare	C	2.6 Regimul disciplinei <sup>7</sup>	DS

## 3. Timpul total estimat (al activității de practică, activitate parțial asistată)

3.1 Număr de ore pe săptămână	12
3.2 Total ore din planul de învățământ	168
3.3 Număr de credite	4

## 4. Precondiții

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Managementul calității, Metode statistice în analiza și prelucrarea datelor, Auditarea și certificarea sistemelor de management, Managementul calității totale, Ingineria calității, Controlul statistic al proceselor, Elemente de îmbunătățire continuă, Certificarea produselor</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Să posede cunoștințe generale de statistică, managementul calității, tehnologie și metrologie</li> </ul>

## 5. Misiunea disciplinei Practică și condiții de desfășurare

5.1 Misiune	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregătirea studentului pentru piața muncii, prin dobândirea de experiența practică în domeniul</li> </ul>
5.2 Condiții de desfășurare a activităților	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ședințele se desfășoară în săli de proiect dotate cu materiale didactice specifice, respectiv cu calculatoare personale cu acces la internet și software dedicat;</li> <li>Studentii au la dispoziție materiale bibliografice – cărți de specialitate, planșe tematice, formulare specifice</li> </ul>

## 6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina potrivit misiunii

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementarea și auditul sistemelor de management al calității</li> <li>Îmbunătățirea continuă a performanței proceselor și produselor prin aplicarea strategiilor, metodelor și tehnicilor specifice</li> <li>Demonstrarea capacității de a lucra în echipă</li> <li>Demonstrarea capacității de executare a sarcinilor de cercetare conform cerințelor precizate și în termenele impuse, urmărind un plan de lucru prestabilit și sub îndrumare calificată</li> </ul>
----------------------	--

<sup>1</sup> Formularul corespunde cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.

<sup>2</sup> Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

<sup>3</sup> Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

<sup>4</sup> Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.

<sup>5</sup> Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplină de domeniu și specialitate (DDS).

<sup>6</sup> Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

<sup>7</sup> Disciplina are regimul de disciplină impusă (DI).

Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• C1: Proiectarea, implementarea și certificarea sistemelor de management al calității în conformitate cu standardul ISO 9001.</li> <li>• C2: Înțelegerea implementării TQM ca proces de schimbare a structurii organizaționale în domeniul managementului calității, în concordanță cu tehnicile actuale pe plan internațional</li> <li>• C3: Însușirea principiilor de bază, inclusiv a terminologiei privind auditarea sistemelor de management al calității, a metodologiei de organizare și desfășurare a unui audit, dezvoltarea capacității de a examina sistematic și independent în scopul de a determina dacă activitățile referitoare la calitate și rezultatele aferente satisfac dispozițiile prestabilite</li> <li>• C4: Asimilarea metodelor de aplicare a tehnicilor statistice pentru cuantificarea capabilității și a performanțelor proceselor</li> <li>• C5: Asimilarea metodelor de aplicare a tehnicilor statistice în domeniul calității produselor</li> </ul>
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dobândirea abilităților de utilizare a strategiilor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor specifice pentru evaluarea, îmbunătățirea și auditul calității</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selecția și utilizarea adecvată a metodelor și instrumentelor de investigare a calității</li> <li>• Proiectarea și realizarea experimentelor de analiză și de optimizare a caracteristicilor de calitate a proceselor, produselor și serviciilor</li> <li>• Dobândirea abilităților de utilizare a aplicațiilor software de analiză statistică a datelor referitoare la calitate</li> </ul>

## 8. Tematica practicii și activități<sup>8</sup>

8.1 Tematica practicii	
8.2 Tipuri de activități	8.3 Durată
1. Implementarea programelor de planificare, analiză și îmbunătățire a calității. 2. Participarea în echipe multidisciplinare de audit al calității 3. Job shadowing 4. Conceperea și implementare programelor de reducere a costurilor calității 5. Reducerea numărului de reclamații 6. Participarea în echipe multidisciplinare pentru întocmirea Rapoartelor 8D 7. Participarea în echipe multidisciplinare de analiza FMEA	168

## 9. Sarcinile studentului<sup>9</sup>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Practicantul are obligația să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.</li> <li>• Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică și normele de securitate și sănătate în muncă pe care le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.</li> <li>• Practicantul se angajează să nu folosească informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică</li> </ul>
---

<sup>8</sup> Tipurile de activități și durata lor se sintetizează potrivit Regulamentului de practică al facultății și specificului specializării.

<sup>9</sup> Sarcinile studentului se sintetizează potrivit Regulamentului de practică al facultății.

**10. Evaluare**

10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Ponderea criteriului în nota finală
Evaluare sumativă: identificarea problemelor critice referitoare la calitate; capacitatea de selecție și utilizare corectă a strategiilor, metodelor și instrumentelor specifice; capacitatea de interpretare a rezultatelor și de luare a deciziilor adecvate	Colocviu: prezentarea rezultatelor activității	100%
<b>10.4 Standard minim de performanță (cerințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică îndeplinirea<sup>10</sup> lor)</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>Existența documentelor de practică specifice: convenție, atestat, caiet de practică</li><li>Rezolvarea, în linii mari, a unui studiu de caz legat de managementul calității</li></ul>		

**Data completării**

20.04.2019

**Titular de curs  
(semnătura)**

-

**Titular activități aplicative  
(semnătura)****Director de departament  
(semnătura)****Data avizării în Consiliul Facultății<sup>11</sup>**

06.06.2019

**Decan  
(semnătura)**

<sup>10</sup> Nu se va explica cum se acorda calificativul de promovare.

<sup>11</sup> Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.