

### **Atribuțiile Prodecanului responsabil cu politica de marketing educațional, patrimoniu și relația cu mediu economic**

- Coordonează politica de marketing educațional a facultății;
- Coordonează, elaborează și urmărește îndeplinirea politicilor de gestiune, achiziție, reparații, întreținere, dezvoltare și evidență a patrimoniului facultății (inventariere și scoatere din uz, eficiență energetică, expertizare, întabulare, etc.);
- Coordonează activitățile de amenajare și întreținere a parcurilor din incinta facultății;
- Coordonează activitățile de achiziții publice pentru echipamentele pentru învățământ și cercetare, la nivel de facultate (în colaborare cu departamentele);
- Coordonează politicile de utilizare a patrimoniului imobiliar al facultății (în colaborare cu decanul);
- Gestionează relația cu mediul economic și sectorul public (gestionarea politicilor privind activitățile de antreprenariat) - în colaborare cu prodecanul pe cercetare științifică;
- Coordonează și gestionează activitatea personalului tehnico-administrativ al facultății, inclusiv cel referitor la sănătatea și securitatea muncii, PSI, etc;
- Preia sarcinile decanului în lipsa acestuia și a prodecanilor responsabili cu procesul de învățământ și cercetare, în această ordine;
- Orice alte atribuții încredințate de decan sau care derivă din natura funcției deținute, respectiv cele rezultate din modificările legislative sau instituționale care reglementează domeniile sale de competență, conform prevederilor legale și instituționale