

### **Atribuțiile Prodecanului responsabil cu procesul de învățământ**

- Planificarea operativă și coordonarea procesului de învățământ din facultate (ani de studiu, grupe, decani de an, responsabili grupe, etc);
- Coordonarea procesului de inițiere, aprobare, implementare, acreditare programe studii, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii la nivelul licență și master (planuri învățământ, curriculum, syllabus-uri/fișe discipline, echivalare note, credite transferabile, verificare activități didactice, etc);
- Coordonarea departamentelor din facultate la întocmirea planurilor de învățământ și acreditarea programelor de studiu;
- Managerierea relațiilor de cooperare națională și internațională pe proces educațional (programe de mobilitate, vizite, școli de vară)
- Coordonarea departamentelor la întocmirea orarului;
- Relaționarea cu procesul de învățământ național;
- Colaborare cu prorectorul responsabil pe proces de învățământ și decanul pentru promovarea programelor de studiu gestionate de facultate;
- Coordonarea concursurilor de admitere la facultate (în colaborare cu decanul);
- Coordonarea Direcției de Asigurare a Calității la nivel de facultate;
- Gestionează colaborarea cu asociațiile absolvenților facultății;
- Preia sarcinile decanului în lipsa acestuia;
- Orice alte atribuții încredințate de decan sau care derivă din natura funcției deținute, respectiv cele rezultate din modificările legislative sau instituționale care reglementează domeniile sale de competență, conform prevederilor legale și instituționale