

ATRIBUȚIILE PRODECANULUI RESPONSABIL CU PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI POLITICA DE MARKETING EDUCAȚIONAL

- coordonează planificarea și organizarea procesului de învățământ la nivelul facultății;
- coordonează elaborarea și actualizarea planurilor de învățământ, a curriculumului și a fișelor disciplinelor, în colaborare cu departamentele;
- coordonează inițierea, evaluarea, acreditarea și monitorizarea programelor de studii de licență și master;
- coordonează activitățile privind orarele și organizarea formațiilor de studiu;
- coordonează relațiile de cooperare națională și internațională privind procesul educațional, inclusiv programele de mobilități, vizitele academice și școlile de vară;
- coordonează activitățile privind asigurarea și evaluarea calității procesului de învățământ la nivelul facultății;
- coordonează politica de marketing educațional și activitățile de promovare a programelor de studii, în colaborare cu decanul și structurile universității;
- coordonează, împreună cu decanul, organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere;
- coordonează relația facultății cu structurile universității și organismele naționale din domeniul educației;
- coordonează relația cu asociațiile absolvenților facultății;
- îndeplinește atribuțiile decanului în absența acestuia, în condițiile stabilite de decan;
- îndeplinește alte atribuții stabilite de decan sau care rezultă din legislația și reglementările instituționale aplicabile domeniilor sale de competență.